



SOIP, un outil simple pour partager, échanger, organiser...

SOIP-MS

Application 100 % web un outil simple pour partager, échanger, organiser à partir d'une connexion internet

## La gestion des ressources humaines

### Le planning

- Une vision claire du travail effectif ou des absences de tous les services
- Mise à jour permanente des évènements salariés pour actualiser le planning en temps réel
- Une mise en service rapide et efficace
- Pré paramétrage des règles de fonctionnement répondant aux conventions collectives du secteur médico-social CCU, CC51, 66...

Libellé roulement	N°	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Durée
Direction	1	I1S	I1	-	-	I1	I1	I1	37
Entretien	2	I2	I2	-	-	I2S	I2	I2	44.5
Ergothérapie	3	-	-	I1S	I2	I2M	I2S	-	25
Hygiène locaux secteur 2	4	I2M	I2S	I2S	I2M	I2M	-	-	25.5
Infirmier(e) Coordinateur(trice)	T								132
Psychologue									
Responsable Hébergement									
Secrétariat									
Soins Secteur 2									
Stagiaire-Apprenti									
Stagiaire									
Technicien Maintenance									

  

Type contrat	C	Début	Fin	Heures	Salariés
CDI Temps complet	4	06/01/2014		151.67	SEURAT Georges
CDI Temps complet	4	06/01/2014		151.67	INGRES Dominique
CDI Temps complet	4	06/01/2014		151.67	BUFFET Bernard
CDI Temps complet	4	06/01/2014		151.67	MAILLOL Aristide

Génération des plannings à partir des roulements

### Planning collectif

Rappel des heures prévues / réelles et commentaires éventuels par survol des jours avec la souris

Visualisation des rendez-vous de l'agenda « RDV avec Mme Dubois 16 h »

Congés scolaires signalés en jaune

Affichage par services avec le nom des responsables

Congés payés en attente de validation

Visualisation en temps réel des écarts comparés aux cycles identifiés par des symboles

CEZANNE Paul		Commentaire		P - 09:00 à 18:00 (7:00 H) R - 09:00 à 18:00 (7:00 H) RDV Mme DUBOIS 16 h		Service		Tous les services																											
Mode sélection : cliquez sur les jours, saisissez un commentaire et/ou modifier le code horaire		Heures prévues		Heures Actuelles		Responsable		Impressions																											
		DIR 7.00		DIR 7.00 Réelles 7.00				Planning mensuel																											
		Annuler		Valider la saisie																															
Fermer		Décembre 2014												Param MAJ																					
		Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di													
COLLABORATEURS		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
Administratif																																			
DEGAS Edgar		AD	AD	AD	AD	AD	-	-	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD	AD			
Auxiliaires Médicaux		PS1	PS1	PS1	PS1	-	-	PS1	PS1	PS1	PS1	-	-	PS1	PS1	PS1	PS1	-	-	PS1	PS1	PS1	PS1	-	-	PS1	PS1	PS1	PS1	-	-	PS1	PS1	PS1	PS1
Direction		DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR	DIR
Entretien (DEGAS Edgar)		E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1
PISSARRO camille		E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1
VIGNON Victor		E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1
Service Hébergement et Vie Sociale (CEZANNE Paul) (DEGAS Edgar)		CSS	RH	RH	RH	RH	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	RH	RH	RH	RH
DALI Salvador		RH	RH	RH	RH	RH	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	RH	RH	RH	RH
DELACROIX Eugène		E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	E1	E1	E1	E1
SISLEY Alfred		M2	M2M	M2M	M2	M2S	-	M2	M2	M2M	M2	M2S	-	M2	M2M	M2M	M2	M2S	-	M2	M2M	M2M	M2	M2S	-	M2	M2M	M2M	M2	M2S	-	M2	M2M	M2M	M2
TOULOUSE-LAUTREC Henri		M2	M2M	M2M	M2	M2S	-	M2	M2S	M2M	M2	M2S	-	M2	M2M	M2M	M2	M2S	-	M2	M2S	M2M	M2	M2S	-	M2	M2M	M2M	M2	M2S	-	M2	M2M	M2M	M2
BUFFET Bernard		I2	I2	-	-	-	-	I2M	I2M	-	-	-	-	I1S	I1	-	-	-	I1	I1	I1	I2	I2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
INGRES Dominique		I1S	I1	I2S	-	-	-	I2	I2M	I2S	-	-	-	I2M	I2S	I2S	I2S	I2S	I2M	-	-	I1S	I1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
MAILLOL Aristide		I2M	I2S	-	-	-	-	I2M	I2M	-	-	-	-	I2S	I2	I2	-	-	I2S	I2	I2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

## Planning individuel

Accès aux compteurs de  
Congés, Heures de  
récupérations, RTT

Fermer Compteurs DALI Salvador

Octobre 2014						
Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
		01/10/2014	02/10/2014	03/10/2014	04/10/2014	05/10/2014
		AD (7.00 H)	AD (7.00 H)	AD (7.00 H) 09.00 à 12.00 14.00 à 18.00		
		PP : RH (7.00 H)	PP : RH (7.00 H)	PP : RH (7.00 H)	PP : -	PP : -
06/10/2014	07/10/2014	08/10/2014	09/10/2014	10/10/2014	11/10/2014	12/10/2014
CP (7.00 H)	CP (7.00 H)	APP (7.00 H) 08.00 à 12.00 14.00 à 17.00	RH (7.00 H) 08.30 à 12.30 14.00 à 17.00	RH (7.00 H) 08.30 à 12.30 14.00 à 17.00		
PP : RH (7.00 H)	PP : RH (7.00 H)	PP : RH (7.00 H)	PP : RH (7.00 H)	PP : RH (7.00 H)	PP : -	PP : -
13/10/2014	14/10/2014	15/10/2014	16/10/2014	17/10/2014	18/10/2014	19/10/2014
RH (7.00 H) 08.30 à 12.30 14.00 à 17.00	RH (7.00 H) 08.30 à 12.30 14.00 à 17.00	CP (7.00 H)	CP (7.00 H)	CP (7.00 H)	CP	CP
PP : RH (7.00 H)	PP : RH (7.00 H)	PP : RH (7.00 H)	PP : RH (7.00 H)	PP : RH (7.00 H)	PP : -	PP : -
20/10/2014	21/10/2014	22/10/2014	23/10/2014	24/10/2014	25/10/2014	26/10/2014
CP (7.00 H)	CP (7.00 H)	CP (7.00 H)	CP (7.00 H)	CP (7.00 H)	CP	
PP : RH (7.00 H)	PP : RH (7.00 H)	PP : RH (7.00 H)	PP : RH (7.00 H)	PP : RH (7.00 H)	PP : -	PP : -
27/10/2014	28/10/2014	29/10/2014	30/10/2014	31/10/2014		
RH (7.00 H) 08.30 à 12.30 14.00 à 17.00	RH (7.00 H) 08.30 à 12.30 14.00 à 17.00	RH (7.00 H) 08.30 à 12.30 14.00 à 17.00	RH (7.00 H) 08.30 à 12.30 14.00 à 17.00	RH (7.00 H) 08.30 à 12.30 14.00 à 17.00		

Chaque salarié peut  
consulter son  
planning mensuel  
détaillé

Détail des plages  
d'heures et total  
journalier

## Calcul des écarts d'heures lié aux cycles contractuels

Début des cycles :

Période des  
cycles de travail

Semaine	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Réel	Contrat	Ecart	Ajustement	Final	Réaj
4 au 12/01/2014	10.00	10.00			4.50	10.00	10.00	44.50	35.00				
13/01/2014 au 19/01/2014			10.00	10.00	5.50			25.50	35.00				
20/01/2014 au 26/01/2014	5.00	8.00			8.00	8.00	8.00	37.00	35.00				
27/01/2014 au 02/02/2014	10.00	10.00			4.50	10.00	10.00	44.50	35.00	+11.50	Aucun	+11.50	↻
03/02/2014 au 09/02/2014			10.00	10.00	5.50			25.50	35.00				
10/02/2014 au 16/02/2014	5.00	8.00			8.00	8.00	8.00	37.00	35.00				
17/02/2014 au 23/02/2014	10.00	10.00			4.50	10.00	10.00	44.50	35.00				
24/02/2014 au 02/03/2014			10.00	10.00	5.50			25.50	35.00	-7.50	Aucun	-7.50	↻
03/03/2014 au 09/03/2014	5.00	8.00			8.00	8.00	8.00	37.00	35.00				
10/03/2014 au 16/03/2014	10.00	10.00			4.50	10.00	10.00	44.50	35.00				
17/03/2014 au 23/03/2014			10.00	10.00	5.50			25.50	35.00				
24/03/2014 au 30/03/2014	5.00	8.00			8.00	8.00	8.00	37.00	35.00	+4.00	Aucun	+4.00	↻

Indication des écarts d'heures et  
possibilité d'imputation aux heures  
de récupération

## Des outils statistiques

Maison calme

Etat des absences 10/2014

Collaborateurs	PMR	CSA	PAT	CPA	CSB	HTC	ADM	ABE	AT	CEX	DBM	CSF	FOR	JFC	RTT	MF
DEGAS Edgar									8	1						
Auxiliaires Médicaux																
VAN GOUGH Vincent									1	2						1
Direction																
CEZANNE Paul		5	3		1	2										
DE VINCI Léonard																
Entretien																
PICASSO Camille															2	4
VIGNON Victor									5							
Service Hébergement et Vie Sociale																
COURBET Gustave																
Service Hébergement et Vie Sociale																
DAL Salvador																1
DELAUROUX Eugénie					13		2			2						2
SISLEY Alfred																
TOULOUSE-AUTRECH Henri																
Service Infirmiers																
BUFFET Bernard																
INGRES Dominique																
MALLOL Arlette																
BEURAT Georges																14
Service Soins Secteur 2																
ESPINAISE Raymond																8
GALCOUR Paul																
MANET Edouard																
MATISSE Henri																
MONET Claude																
Totalisation		5	30		1	16	1	4		1	2					16

Récapitulatif mensuel par salariés et services des différentes absences

Ventilation des absences par catégories

Totalisation de tous les services et salariés par catégories d'absences

Calcul en pourcentage de chaque code horaire. Exemple pourcentage des absences maladies sur l'année

Ventilation annuelle des heures et jours par codes horaires et valorisation des absences

Comptage des heures de remplacement

- par salariés
- par métiers
- par services

Sem	(Clontral)	H(P)	H(R)	Total balance au 31/12/2014	Badgé
1668.97	31/12/2014	1666.00	1725.50	10.00	+49.50

Ventilation des codes horaires en heures

Code	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Total	%
CEX							21.00			14.00			21.00	0.81%
AD										49.00			49.00	2.84%
APP									7.00	7.00			14.00	0.81%
CS										94.50			94.50	5.48%
EI	140.00	147.00	140.00	154.00	147.00	140.00	147.00	147.00	147.00	70.00	140.00	161.00	1533.00	88.84%
Total	140.00	147.00	140.00	154.00	147.00	140.00	147.00	147.00	147.00	234.50	140.00	161.00	1725.50	100.00%

Ventilation des codes horaires en jours

Code	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Total	%
ABM								3.00					3.00	0.80%
CEX										2.00			2.00	0.60%
AD		8.00	10.00	10.00	9.00	9.00	8.00	10.00	8.00	2.00	10.00	8.00	92.00	27.54%
APP									1.00	1.00			2.00	0.60%
CS										9.00			9.00	2.69%
EI	20.00	21.00	20.00	22.00	21.00	20.00	21.00	21.00	21.00	10.00	20.00	23.00	219.00	65.57%
Total	28.00	31.00	30.00	31.00	30.00	31.00	31.00	31.00	30.00	31.00	30.00	31.00	334.00	100.00%

## Des éditions claires

Maison calme

Préparation paye 10/2014

Collaborateurs	Du	Au	Code	Type	Détail	(J)	(H)	(C)M	(P)(C)
INGRES Dominique	00/01/2014		CT	CDI	Temps complet		151.67		
	01/10/2014	31/10/2014	PR		Jours planifiés	19	155.50		
	01/10/2014	31/10/2014	PR		Jours travaillés	20	169.50		
	01/10/2014	31/10/2014	HT		Heures en plus (comparatif cycles)		16.00		
	01/10/2014	31/10/2014	DBM		Indemnité travail de dimanche	3	23.00	1.00	23.00
	03/10/2014	04/10/2014	COM		Remplacé par Vignon				
MALLOL Arlette	00/01/2014		CT	CDI	Temps complet		151.67		
	01/10/2014	31/10/2014	PR		Jours planifiés	0			
	01/10/2014	31/10/2014	PR		Jours travaillés	1	7.00		
	01/10/2014	31/10/2014			Heures en moins (comparatif cycles)		-133.00		
MONET Claude	00/01/2014		CT	CDI	Temps complet		151.67		
	01/10/2014	31/10/2014	PR		Jours planifiés	17	142.50		
	01/10/2014	31/10/2014	PR		Jours travaillés	17	142.50		
	01/10/2014	31/10/2014	HT		Heures en moins (comparatif cycles)		-2.00		
	01/10/2014	31/10/2014	DBM		Indemnité travail de dimanche	2	26.00	1.00	26.00
PICASSO Pierre	00/01/2014		CT	CDI	Temps complet		151.67		
	01/10/2014	31/10/2014	PR		Jours planifiés	18	156.00		
	01/10/2014	31/10/2014	PR		Jours travaillés	18	156.00		
	01/10/2014	31/10/2014			Heures en moins (comparatif cycles)		-2.00		
	01/10/2014	31/10/2014	DBM		Indemnité travail de dimanche	2	26.00	1.00	26.00
PISSARRO Camille	01/07/2014	31/07/2014	CT	CDI	Temps complet		151.67		
	01/10/2014	31/10/2014	PR		Jours planifiés	23	181.50		
	01/10/2014	31/10/2014	PR		Jours travaillés	17	146.00		
	01/10/2014	31/10/2014			Heures en moins (comparatif cycles)		-5.87		

De nombreuses éditions disponibles

- Demandes d'absences
- Absences par période
- État de paye du mois
- État de paye détaillé
- Planning mensuel
- Balance annuelle ....

Éléments variables de paye par salarié, dimanches, fériés travaillés, Heures supplémentaires ou complémentaires, commentaires, nombre d'heures et de jours travaillés

## Des exports d'informations

Fichier de liaison paye

Impressions vers tableau		
- Comptes payés	29/10/2014	[X]
- Heures de récupération	29/10/2014	[X]
- Situation RTT	29/10/2014	[X]
- Congés, récupérations, RTT pris	29/10/2014	[X]
- Demandes en cours congés, récupérations, RTT	29/10/2014	[X]
- Liste des contacts		
- Liste des contrats/salariés	Salarié	[X]
- Liste des horaires de travail		[X]
- Liste des autres événements		[X]
- Liste des roulements		[X]
- Liste des roulements/salariés		[X]
- Extraction planning		
	29/10/2014	[X]
	29/10/2014	[X]
- Extraction absences		
	29/10/2014	[X]
	29/10/2014	[X]
- Analyse badgeages		
	29/10/2014	[X]
	29/10/2014	[X]

Extraction possible d'informations de l'application vers un tableau

## Saisie des demandes via le portail Web

Accès à distance depuis ordinateur, tablette, smartphone

● DALI Salvador

Choisissez le type de congé et la période

Type congé: Congés payés

du 11 / 2014 au 11 / 2014

Quitter Valider

Situation des compteurs cliquez ici

Service: Tous les services

Responsable: DEGAS Edgar

Fermer

Novembre 2014

	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di							
COLLABORATEURS	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Service Hébergement et Vie Sociale (CEZANNE Paul) (DEGAS Edgar)																														
COURBET Gustave	JFC	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	-	RH	JFC	RH	RH	RH	-	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	-
DALI Salvador	-	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	-
DELACROIX Eugène	-	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	-	E1	E1	CEX	E1	E1	-	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	-
SISLEY Alfred	-	-	M2	M2M	M2M	M2	M2S	-	-	M2	M2S	M2M	M2	M2S	-	-	M2	M2M	M2M	M2	M2S	-	-	M2	M2S	M2M	M2	M2S	-	-
TOULOUSE-LAUTREC Henri	-	-	M2	M2M	M2M	M2	M2S	-	-	M2	M2S	M2M	M2	M2S	-	-	M2	M2M	M2M	M2	M2S	-	-	M2	M2S	M2M	M2	M2S	-	-

Consulter avant validation le planning du service et l'état des compteurs

● DALI Salvador

identifiant : mot de passe : valider

Bienvenue chez Maison calme

Annuaire

Prochain événement: Néant

Météo Saint-Sulpice-sur-Léze: 13°

Post-it (1)

Le responsable peut envoyer un message au salarié

Historique des demandes

Date	Type	Emetteur	Commentaire
09/11/2014 12:53	Demande congés refusée	DALI Salvador (31100)	Du 22/12/2014 au 28/12/2014 (Congés payés) (Aucun remplacement possible pour cette période)

Bloc-notes

Le salarié est informé en temps réel sur son écran d'accueil de l'historique de ses demandes et de l'acceptation ou du refus avec motif du responsable

CEZANNE Paul    Identifiant : cezanne@cezanne.fr    mot de passe : \*\*\*\*    valider

**Bienvenue**  
chez Maison calme

Maison calme  
Rue des Lilas  
31000 TOULOUSE CEDEX  
Tél : 0622916906  
contact@scip-ms.fr

Annuaire   Mails    RH   Réglementaire   Documents   Paramètres

Prochain événement  
5 nov 12:24  
Néant

Météo Saint-Sulpice-sur-Lézé  
13°  
Eclaircies  
Vent : 0 à 23 km/h

Post-it

Demandes à traiter : 3

- Planning
- Demande congés
- Mon planning
- Contrats-relevés-plans

Le responsable est informé en temps réel des demandes à traiter

Affichage des plannings des services supervisés par le responsable

Rappel de la demande salarié et visualisation des compteurs acquis, pris, demandés

Acceptation ou refus avec motif du responsable

Jours posés en demande par DALI Salvador  
Du 22/12/2014 au 28/12/2014

Situation des compteurs cliquez ici

Service : Tous les services  
Validation : Congés payés  
Motif refus :  
 Accepter    Refuser    Annuler

Fermer    Décembre 2014    Param MAJ

COLLABORATEURS	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
<b>Administratif</b>																																			
DEGAS Edgar	AD	AD	AD	AD	AD	-	AD	AD	abs	AD	AD	-	-	AD	AD	AD	AD	AD	AD	-	AD	AD	AD	JFC	AD	-	-	-	-	-					
<b>Auxiliaires Médicaux</b>																																			
VAN GOGH Vincent	PS1	PS1	PS1	PS1	-	-	PS1	PS1	PS1	PS1	PS1	-	-	-	-	PS1	PS1	PS1	PS1	PS1	-	-	-	-	-	-	PS1	PS1	PS1	-	-				
<b>Service Hébergement et Vie Sociale (CEZANNE Paul) (DEGAS Edgar)</b>																																			
COURBET Gustave	CSS	RH	RH	RH	RH	-	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	-	RH	RH	RH	RH	RH	RH	-	-	RH	RH	RH	RH	RH	RH	RH	RH					
DALI Salvador	RH	RH	RH	RH	RH	-	-	RH	RH	RH	RH	RH	-	-	RH	RH	RH	RH	RH	RH	-	-	CPD	CPD	CPD	CPD	CPD	CPD	CPD	RH	RH	RH			
DELACROIX Eugène	E1	E1	E1	E1	E1	-	-	E1	E1	E1	E1	E1	-	-	E1	E1	E1	E1	E1	E1	-	-	E1	E1	E1	E1	E1	E1	E1	E1	E1				
SISLEY Alfred	M2	M2M	M2M	M2	M2S	-	-	M2	M2	M2M	M2	M2S	-	-	M2M	M2	M2S	-	-	-	-	-	M2M	M2	M2S	-	-	M2	M2M	M2M					
TOULOUSE-LAUTREC Henri	M2	M2M	M2M	M2	M2S	-	-	M2	M2S	M2M	M2	M2S	-	-	M2M	M2	M2S	-	-	-	-	-	M2	M2M	M2M	-	-	M2	M2M	M2M					

Les congés demandés sont proposés sur le planning.

Si acceptation le code CPD (congés payés demandés) se transforme automatiquement en (CP) Congés Payés

# SUIVI RH

- Constituer une fiche salarié riche d'informations
- Suivre les formations en cours, demandées, proposées, effectuées
- Alerter sur les renouvellements à prévoir
- Recenser les diplômes et qualifications des collaborateurs
- Organiser et contrôler les astreintes et besoins de fonctionnement
- Consulter les visites médicales effectuées et prévues
- Planifier les entretiens annuels

## Centralisation des informations dans la fiche salarié

**Fiche** Compléments Compteurs Détail C Cycles Balance **Suivi RH** VAN GOGH Vincent

Nom prénom : VAN GOGH Vincent  
 Adresse :  
 Complément :  
 Ville : TOULOUSE  
 Code postal : 31000  
 Mail personnel : vangogh@vangogh.fr  
 Tél personnel : 4756259856  
 Tél professionnel :  
 Mail professionnel :  
 Catégorie : Salarié  
 Fonction : Psychologue  
 Service : Auxiliaires Médicaux  
 Site-blog :

Identifiant : 021616511176 Mot de passe initial : 11176 Mot de passe : \*\*\*\* Droits étendus  
 L'accès à l'espace se fait à l'aide de l'identifiant ou de l'adresse mail et d

**Sessions**

Type	Instrué	Nature de l'action	Date	Doc
Entretien externe	Visites médicales	Visite	15/09/2014	
Formation	Soins palliatifs	soins palliatifs Formation	10/09/2014	
Formation	Evacuation	Formation à l'évacuation Formation	28/09/2014	

**Agenda des permanences/formations/entretiens**

Visite médicale	Permanence	Formation sur extincteurs
15/09/2014	25/09/2014	29/09/2014
02/09/2014	10/03/2014	29/09/2014

**Responsabilités de services**

- Service Maintenance
- Service Soins Secteur 5

## Un tableau journalier des permanences et des présences obligatoires

Aucune permanence définie

Présence obligatoire 24h/24 Plages horaires non couvertes (en rouge) pour la journée du 29/09/2014

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Aide Soignant(e)																								
Manipulation extincteur Incendie																								
Referent Sécurité Incendie (RSI)																								

**Présents aujourd'hui**

	Fonction	Horaires	Compétences
CEZANNE Paul	Directeur	(09:00 12:00) (14:00 18:00)	Referent Sécurité Incendie (RSI)- Manipulation extincteur Incendie
COURBET Gustave	Responsable hébergement	(08:30 12:30) (14:00 17:00)	Referent Sécurité Incendie (RSI)- Manipulation extincteur Incendie
DALI Salvador	Responsable hébergement	(08:30 12:30) (14:00 17:00)	Manipulation extincteur Incendie
DE VINCI Léonard	Infirmer coordonnateur	(09:00 12:00) (14:00 18:00) (20:00 22:00) (22:30 24:00) (00:30 03:00)	Referent Sécurité Incendie (RSI)- Manipulation extincteur Incendie
DEGAS Edgar	Secrétaire Administrativ	(09:00 12:00) (14:00 18:00)	Manipulation extincteur Incendie
DELACROIX Eugène	Entretien - maintenance	(08:00 12:00) (14:00 17:00)	Manipulation extincteur Incendie
ESPINASSE Raymond	Psychologue 1	(09:00 12:00) (14:00 18:00)	Manipulation extincteur Incendie
INGRES Dominique	Infirmerie 2 Après-Midi	(15:30 17:00) (17:30 20:30)	Manipulation extincteur Incendie
MAILLOL Aristide	Infirmerie 1 Après-Midi	(13:30 16:30) (17:00 19:00)	Manipulation extincteur Incendie
PICASSO famille	Entretien - maintenance	(08:00 12:00) (14:00 17:00)	Manipulation extincteur Incendie-Aide

## Un suivi complet des actions de formations

Fermer Impressions Nature: Formation Thème: Manipulation extincteur Incendie Voir sessions

**Formation: Manipulation extincteur Incendie**

Initiative: Salarié  
 Demandeur: CEZANNE Paul Date: 25/09/2014  
 Intitulé: extincteur  
 Nature de l'action: Formation manipulation  
 Objectif de l'action: Supplée les autres  
 Organisme intervenant: Organisme de formation Dossier:  
 Organisme financeur: Dossier:

Nombre heures: Théorique: 2,00  
 Coût action: Taux horaire HT:  
 Autres coûts: Salaires: 0,00  
 Autres coûts: Transport: 0,00  
 Coût total:  
 Autre lieu action: etablissement  
 Statut demande PEC: Date accord: Acceptée

[Courrier confirmation salarié](#)
[Demande DIF salarié](#)
[Demande/Compte-rendu](#)
[Attestation présence](#)
[Post-it convocation](#)

Demands de remboursement

Date prévue	Montant prévu	Date réception	Montant perçu

N°	Nb heures par jour	Heure début	Heure fin	Mise à jour agenda	Mise à jour planning
1	2	09:30	11:30	FC	Non

+ Documents associés  
 03/11/2014 16:21 PDF  
 03/11/2014 16:20

[+](#) Documents

Courriers ou documents pré paramétrés.

- Attestation de présence
- Demande de compte rendu
- Demande DIF salarié.....

Mise à jour des agendas et des plannings

Enrichir chaque session par des documents associés

- Programme
- Support de formation.....

## Alimentation automatique et manuelle de l'agenda

Fermer 03/11/2014 au 09/11/2014 Novembre MAILLOL Aristide

	Lun 03/11/2014	Mar 04/11/2014	Mer 05/11/2014	Jeu 06/11/2014	Ven 07/11/2014	Sam 08/11/2014	Dim 09/11/2014
H/P	Infirmierie 2 Matin	Infirmierie 2 Après-Midi	Absence maladie	Infirmierie 2 Matin	Infirmierie 2 Matin	Repos	Repos
10:00					Visite médicale		
10:30					Visite médicale		
11:00					Visite médicale		
11:30					Visite médicale		
12:00					Visite médicale		
12:30					Visite médicale		
13:00					Visite médicale		
13:30					Formation au Soins palliatifs - Lieu Hospital		
14:00					Formation au Soins palliatifs - Lieu Hospital		
14:30					Formation au Soins palliatifs - Lieu Hospital		
15:00					Formation au Soins palliatifs - Lieu Hospital		
15:30					Formation au Soins palliatifs - Lieu Hospital		
16:00					Formation au Soins palliatifs - Lieu Hospital		
16:30					Formation au Soins palliatifs - Lieu Hospital		
17:00					Formation au Soins palliatifs - Lieu Hospital		
17:30					Formation au Soins palliatifs - Lieu Hospital		
18:00					Formation au Soins palliatifs - Lieu Hospital		

Rappel du planning dans l'agenda

Lien automatique des sessions de formation vers l'agenda